



# BELEIDSPLAN JEUGDVOETBAL

Vv Schaesberg

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Hoofdstuk 2: Doelstellingen .....	4
Hoofdstuk 3: Organisatie van de jeugdafdeling .....	6
§ 3.1 Hoofdbestuur vv Schaesberg .....	7
§ 3.2 Samenstelling en taken jeugdcommissie.....	7
§ 3.3 Samenstelling en taken coördinatoren en hoofdtrainers. ....	9
§ 3.4 Samenstelling en taken leiders en trainers per team.....	10
§ 3.5 Jeugdspelers (m/v) en ouders en/of verzorgers.....	12
§ 3.6 Kleding jeugdspelers (m/v), leiders en trainers.....	13
§ 3.7 Opleidingsmogelijkheden voor trainers en begeleiders.....	14
§ 3.8 Team budget.....	15
Hoofdstuk 4: Technische aspecten.....	16
§ 4.1 Afspraken m.b.t. technische aspecten .....	16
§ 4.2 Keeperstrainingen.....	17
Hoofdstuk 5: Overig.....	18
§ 5.1 Richtlijnen voor Teamindelingen.....	18
§ 5.2 Procedure voor het meespelen van JO19spelers (m/v) bij een tekort in de senioren...	21
§ 5.3 Protocol kampioenschappen jeugdteams .....	21
Hoofdstuk 6: Werving van kader .....	22

# Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan jeugdvoetbal vv Schaesberg. Dit beleidsplan is opgesteld door de TC-commissie en vervolgens goedgekeurd door het hoofdbestuur van vv Schaesberg.

In dit beleidsplan wordt de organisatiestructuur binnen de jeugdafdeling beschreven met taken en verantwoordelijkheden. Dit beleidsplan is erop gericht om kaderleden, ouders en/of verzorgers en jeugdspelers (m/v) inzicht te geven in de organisatie en het beleid van onze jeugdafdeling. Met als resultaat een goed functionerende jeugdafdeling waarbij iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt.

Binnen onze jeugdafdeling staat plezier in de sport hoog in het vaandel. Jeugdspelers (m/v), kaderleden en ouders en/of verzorgers moeten met plezier naar de vereniging komen. Vv Schaesberg wil een jeugdopleiding aan bieden op elk gewenst niveau, zowel recreatief alsook prestatief.

Het prestatieve beleid van vv Schaesberg is erop gericht om de doorstroming naar de senioren (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup>) zoveel mogelijk te realiseren. Daarnaast wil vv Schaesberg alle jeugdspelers (m/v) zoveel mogelijk tot zijn/haar recht laten komen op elk gewenst niveau. Het beleid dient erop gericht te zijn dat iedereen met plezier bij vv Schaesberg voetbalt, en blijft voetballen. Door de jeugdopleiding heen moet de doorstroming van jeugdspelers (m/v) goed verlopen. Van de pupillen naar de junioren en van de junioren naar de senioren.

Dit beleidsplan is een plan op hoofdlijnen en geeft richting aan het beleid binnen de jeugdafdeling. Dit beleid geldt voor de komende jaren en wordt jaarlijks getoetst en waar nodig aangepast of bijgewerkt. Dit plan heeft een aantal doelstellingen en uitgangspunten, maar het is vooral gebaseerd op een goede samenwerking tussen het kader. Het kader zorgt voor een goede uitvoering van het beleid, waarbij de TC-commissie het beleid bewaakt.

Een duidelijk uitgedragen beleid zal bijdragen aan een goed functionerende jeugdafdeling waarin prestatief en recreatief voetbal gespeeld kan worden. Wij hopen hiermee de jeugd te kunnen stimuleren om te gaan voetballen maar zeker ook om te blijven voetballen in de jeugd en uiteindelijk in de senioren.

TC-commissie vv Schaesberg

# Hoofdstuk 1: Doelstellingen

De doelstellingen van de jeugdafdeling van vv Schaesberg

- Prestatief en recreatief voetbal;
- Passende teamsamenstellingen;
- Passende competitie-indelingen;
- Goede ontwikkeling en doorstroming van jeugdspelers (m/v) binnen de vereniging; Goed georganiseerde organisatie;
- Passende training- en wedstrijdfaciliteiten;
- Goede opleidingsmogelijkheden voor trainers en begeleiders uit de eigen vereniging;
- Ontwikkeling van sportief gedrag.

## ***Prestatief en recreatief voetbal***

De jeugdafdeling streeft ernaar om iedere jeugdspeler (m/v) op zijn eigen niveau te laten voetballen, waardoor iedere jeugdspeler (m/v) plezier in het voetballen heeft en zich goed kan ontwikkelen en dus beter kan worden.

Per leeftijdscategorie worden de hoogste teams aangemerkt als de prestatieve (selectie) teams en de laagste teams als de recreatieve teams. De verdeling tussen het aantal prestatieve en recreatieve teams per leeftijdscategorie is afhankelijk van het aantal jeugdspelers (m/v) en de kwaliteit van de betreffende spelersgroep.

## ***Passende teamsamenstellingen***

De jeugdafdeling streeft ernaar dat alle jeugdspelers (m/v) in hun eigen leeftijdscategorie kunnen voetballen wat de ontwikkeling van een jeugdspeler (m/v) ten goede zal komen. Er kunnen door de jeugdcommissie uitzonderingen gemaakt worden, indien de spelersaantallen dit niet toelaten of wanneer het voor een individuele jeugdspeler (m/v) zijn/haar ontwikkeling beter is om een leeftijdscategorie door te schuiven of terug te gaan. De teamsamenstellingen worden gemaakt aan de hand van vastgestelde richtlijnen die opgenomen zijn in hoofdstuk vijf van dit beleidsplan.

## ***Passende competitie-indelingen***

De jeugdafdeling streeft voor de prestatieve teams een zo hoog mogelijk amateurniveau na. De teams hoeven niet altijd om het kampioenschap mee te doen maar moeten op een niveau voetballen waar iedere jeugdspeler (m/v) zich goed kan ontwikkelen en ieder jaar vooruitgang boekt. De recreatieve teams worden ingedeeld in een competitie waarin ze voornamelijk plezier in het voetballen hebben. Hierbij is niet het niveau maar de spelvreugde het belangrijkste criterium. De jeugdafdeling streeft ernaar dat deze teams in een competitie staan waarin ze bovenin of in de subtop mee kunnen draaien.

## ***Goede ontwikkeling en doorstroming van spelers binnen de vereniging***

De jeugdafdeling leidt de jeugdspelers (m/v) op om uiteindelijk in de senioren van vv

Schaesberg een zo hoog mogelijk amateurniveau na te streven. Om de ontwikkeling van talentvolle jeugdspelers (m/v) zo optimaal mogelijk te laten verlopen, moet er een mogelijkheid zijn om vroegtijdig door te stromen naar een hogere leeftijdscategorie. Hierdoor leren de talenten onder maximale weerstand te spelen en te trainen. In hoofdstuk vier van dit beleidsplan wordt verder ingegaan op de ontwikkeling en doorstroming van jeugdspelers (m/v).

#### ***Goed georganiseerde organisatie***

De jeugdafdeling streeft naar een goed georganiseerde organisatie waarbij alle randvoorwaarden voor prestatief en recreatief voetbal aanwezig zijn. Het beleid van de jeugdafdeling wordt gemaakt door de TC-commissie. Daarna wordt dit beleid ter goedkeuring voorgelegd aan het hoofdbestuur van vv Schaesberg. De jeugdcommissie voert het beleid uit. Het beleid wordt uitgedragen naar en door de coördinatoren, hoofdtrainers, kaderleden, scheidsrechters, jeugdspelers (m/v) en ouders en/of verzorgers. In hoofdstuk drie wordt verder ingegaan op de organisatie en de taken en verantwoordelijkheden.

#### ***Passende training- en wedstrijdfaciliteiten***

Eén van de belangrijkste voorwaarden om met plezier de voetbalsport te kunnen beoefenen zijn de training- en wedstrijdfaciliteiten. Het hoofdbestuur zorgen met een enthousiaste groep vrijwilligers voor goed onderhouden velden, douches en kantines. De jeugdcommissie zorgt in overleg met het hoofdbestuur voor de juiste trainings- en wedstrijdmaterialen.

#### ***Goede opleidingsmogelijkheden voor trainers en begeleiders uit de eigen vereniging***

De wedstrijden en trainingen van de jeugdafdeling worden begeleid door een grote groep enthousiaste vrijwilligers. Om het niveau van de trainers en begeleiders te kunnen waarborgen streeft de jeugdcommissie na om alle trainers en begeleiders in de gelegenheid te stellen om opleidingen te volgen. Dit kan variëren van opleidingen en cursussen tot informatieavonden.

In hoofdstuk drie wordt verder ingegaan op de opleidingsmogelijkheden.

#### ***Ontwikkeling van sportief gedrag***

Zorgen voor een goede uitstraling van onze voetbalvereniging. Sportief gedrag gaat voorop in de strijd en dient een 'norm' te worden binnen onze jeugdafdeling. Bij sportief gedrag kan iedereen zijn bijdrage leveren.

# Hoofdstuk 3: Organisatie van de jeugdafdeling

Hoofdbestuur vv Schaesberg

TC vv Schaesberg

Coördinatoren en hoofdtrainers per leeftijdscategorie en m/v

Leiders, trainers en scheidsrechters

Jeugdspelers (m/v) & ouders en/of verzorgers

De TC-commissie voert het beleid over alle jeugdzaken met uitzondering van financiën en sponsoring uit. Deze zaken blijven voorbehouden aan het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur informeert de jeugdcommissie wel over de lopende zaken met betrekking tot sponsoring en financiën. De jeugdcommissie wordt ondersteund door de wedstrijdsecretaris voor de organisatorische zaken rondom de planning van de wedstrijden voor de jeugdteams. Per leeftijdscategorie is er één coördinator. Hij heeft periodiek overleg met de jeugdcommissie over de lopende zaken. De coördinatoren verspreiden de informatie naar -en voeren overleg met- de leiders en trainers binnen hun leeftijdscategorie.

De jeugdspelers (m/v) en ouders en/of verzorgers worden geïnformeerd door de leiders en trainers of in sommige gevallen door de coördinator.

## § 3.1 Hoofdbestuur vv Schaesberg

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de randvoorwaarden vanuit de vereniging waardoor de jeugdafdeling goed kan functioneren. Deze randvoorwaarden zijn:

- Een goede samenwerking tussen het hoofdbestuur en de TC-commissie van vv Schaesberg.
- Periodiek overleg met de jeugdcommissie en goedkeuring verlenen aan het uit te voeren beleid binnen de jeugdafdeling.
- Zorgen dat de kantine altijd open is tijdens jeugdactiviteiten.

## § 3.2 Samenstelling en taken jeugdcommissie.

De TC-commissie wordt gevormd door vrijwilligers van de vereniging. Binnen de jeugdcommissie zijn de volgende rollen/aandachtsgebieden te onderscheiden:

Coördinator per leeftijdscategorie jeugd.

Coördinator MO categorie.

Coördinator Lagere elftallen.

Coördinator 1e en 2e elftal.

Coördinator zaalvoetbal.

Bij iedere rol/aandachtsgebied binnen de jeugdcommissie behoren onderstaande taken/activiteiten:

### **TC-coördinatoren:**

- Geven vorm aan de uitvoering van het beleid binnen de jeugdafdeling.
- Organiseren gesprekken bij problemen onderling of met jeugdspelers (m//v), die de hoofdtrainer van de betreffende leeftijdscategorie niet kan oplossen. Deze bevindingen neemt de coördinator vervolgens mee naar de jeugdcommissie, waarna de TC-commissie een besluit zal nemen. De besluiten van de TC-commissie worden ten alle tijde eenduidig en positief uitgedragen door de leden van de TC-commissie.
- Vergaderingen van de TC-commissie, coördinatoren en hoofdtrainers en van het gehele jeugdkader worden periodiek georganiseerd.
- Voert het woord in algemene zaken betreffende het jeugdvoetbal.
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling vv Schaesberg bij officiële gelegenheden, of zorgt indien noodzakelijk voor een plaatsvervanger.

- Draagt zorg voor een goede coördinatie en delegatie van de taken en heeft een stimulerende functie binnen de jeugdafdeling.

#### **TC-Materialen:**

- Coördinatie van uitgave, inname en registratie van kleding en sleutels voor het kader.
- Uitreiking en beheer van shirts, tassen, ballen, waterzakken en aanvoerdersbandjes bij aanvang van het seizoen. Na afloop van het seizoen worden deze materialen weer ingenomen en gecontroleerd.
- Maakt eens per jaar een inventarisatie van de materialen die de jeugdafdeling nodig heeft en coördineert de reparatie, aanvulling of vervanging van materialen.
- Is aanspreekpunt voor het kader wanneer materialen gedurende het seizoen aangevuld, vervangen of gerepareerd moeten worden.

#### **Activiteiten door commissie:**

- Coördineert de organisatie van diverse nevenactiviteiten. Het jeugdcommissielid organiseert niet alle activiteiten maar is wel contactpersoon tussen de jeugdcommissie en organiserende kaderleden of ouders en/of verzorgers.
- Jaarlijks terugkerende activiteiten zijn: seizoen afsluiting, bezoek van Sinterklaas aan de training van F en Mini Pupillen, jeugdcarnavaal en pupil van de week bij wedstrijden van het eerste elftal van vv Schaesberg, Pasen.

#### **Toernooien:**

- Deelnemen en organiseren van het eigen jaarlijks terugkomende thuistoernooi Strijthagencup.
- Inventariseren van de wensen van de trainers en leiders betreffende externe toernooien.
- Overzicht bijhouden van mogelijke toernooien waaraan de teams kunnen deelnemen en contacten onderhouden met organiserende verenigingen.
- Teams inschrijven voor toernooien.
- Lijst bijhouden waarop staat welk team aan welk toernooi deelneemt.
- Verspreiden van toernooiprogramma's.
- Bij toernooien geldt dat VV Schaesberg voor elk team maximaal 2 toernooien aan inschrijfgeld vergoedt, als daadwerkelijk aan een toernooi wordt deelgenomen waarvoor inschrijfgeld nodig is. Dit bedrag wordt jaarlijks door het hoofdbestuur geïndexeerd. Deelname dient wel vooraf aangevraagd te worden bij de jeugdcommissie.

#### **Overige Taken:**

De jeugdcommissie heeft als geheel nog een aantal taken, die gezamenlijk opgepakt worden, Deze taken zijn:

- Aantal teams voor aanvang van het seizoen vaststellen.
- Teamindelingen maken conform de vastgestelde richtlijnen.
- Kaderindeling maken en zorgen voor werving en behoud van het jeugdkader.
- Coördinatoren en hoofdtrainers benoemen.
- Periode van gezamenlijke winterstop en zomerstop vaststellen waarin er geen



trainingen of wedstrijden ingepland worden.

- Periode vaststellen waarin de trainingen van de nieuwe team indelingen zijn.
- Verzorgen van een infoboekje voor nieuwe kaderleden en ouders en/of verzorgers bij aanvang van het seizoen. De jeugdcommissie stelt de infoboekjes samen maar gebruikt wel informatie vanuit de coördinatoren.
- Huldiging van kampioenen.
- Het bewaken van sportiviteit, respect, normen en waarden.

### **§ 3.3 Samenstelling en taken coördinatoren en hoofdtrainers.**

De TC-commissie benoemd voor iedere leeftijdscategorie één coördinator per afdeling (juniores/pupillen). Zij zijn voor de jeugdcommissie het aanspreekpunt van de gehele leeftijdscategorie. De coördinatoren hebben periodiek een gezamenlijk overleg met de TC-commissie. De taken van de coördinatoren.

#### **Coördinator:**

- Aanspreekpunt voor de leiders van de betreffende leeftijdscategorie.
- Indelen van leiders per team in overleg met de jeugdcommissie.
- Maakt in samenwerking met hoofdtrainers en leiders een eerste teamindeling binnen zijn leeftijdscategorie. Vervolgens wordt dit in overleg met de jeugdcommissie besloten.
- Organiseert jaarlijks meerdere evaluatiebijeenkomsten met alle leiders van zijn/haar leeftijdscategorie.
- Organiseert minimaal eenmaal per jaar een ouderavond voor de betreffende leeftijdscategorie.
- Zorgt voor actuele spelerslijsten t.b.v. teamindelingen.
- Neemt periodiek deel aan de overleggen tussen de coördinatoren, hoofdtrainers en jeugdcommissie.
- Communiceert met coördinator van andere leeftijdscategorie bij spelerstekorten.
- Zorgt voor verspreiding van het infoboekje dat bij zijn leeftijdscategorie hoort. Hiervoor levert de coördinator eerst zelf de benodigde informatie aan bij de jeugdcommissie, waarna de jeugdcommissie het boekje samenstelt.

#### **Hoofdtrainer:**

- Aanspreekpunt voor de trainers van de betreffende groep.
- Indelen van trainers per team in overleg met de jeugdcommissie.
- Houdt toezicht op de gang van zaken tijdens trainingen.
- Zorgt voor communicatie en verspreiding van de trainingsprogramma's. Deze programma's zijn voor de gehele jeugd van dezelfde opzet. Alleen de intensiteit en niveau kan variëren. Welke hoofdtrainers van de jeugd deze taak op zich neemt wordt in onderling overleg bepaald.
- Organiseert jaarlijks meerdere evaluatiebijeenkomsten met alle trainers van zijn/haar leeftijdscategorie.
- Neemt periodiek deel aan de overleggen tussen de coördinatoren,

hoofdtrainers en jeugdcommissie.

- Beslist i.s.m. de jeugdcommissie over het wel of niet doorgaan van trainingen en communiceert eventuele afgelastingen van trainingen, tenzij de consul anders beslist.
- Maakt in samenwerking met coördinator, leiders en trainers van de betreffende leeftijdscategorie een eerste teamindeling binnen de leeftijdscategorie. Vervolgens wordt dit in overleg met de jeugdcommissie besloten.
- Zorgt voor een goede communicatie bij het doorstromen van talentvolle jeugdspelers (m/v) naar de volgende leeftijdscategorie. Voor de hoofdtrainer van de hogere leeftijdscategorie moet duidelijk zijn welke jeugdspelers (m/v) aan welke trainingen deelnemen tijdens deze periode.

### **§ 3.4 Samenstelling en taken leiders en trainers per team.**

De coördinator maakt per leeftijdscategorie in overleg met de TC-commissie een indeling van leiders en trainers per team. Per team is het streven dat er minimaal twee kaderleden mee gaan met de wedstrijden. De taken van de leiders en trainers zijn:

#### **Trainer:**

- Heeft respect voor de jeugdspelers (m/v), ouders en/of verzorgers en begeleiders.
- Ziet erop toe dat er zuinig wordt omgegaan met velden en materialen.
- Meld vermissing van materiaal of kapot materiaal aan de jeugdcommissie zodat dit bij de juiste mensen terecht komt. Zodat er snel voor vervangende materialen gezorgd kan worden en er niets dubbel wordt besteld.
- Zorgt dat het veld na de trainingen opgeruimd en leeg is. Er mogen geen materialen achterblijven.
- Bepaalt in samenspraak met de leider de opstelling van het team.
- Zorgt voor het schoon achterlaten van de kleedlokalen na de trainingen.
- Zorgt voor deels opruimen van de kleedlokalen en wacht tot iedereen weg is. Wanneer dit niet mogelijk is, zorgt de trainer dat een andere volwassenen toezicht houdt.
- Houdt de afmeldingen van jeugdspelers (m/v) bij, en geeft aan de leiders door als een jeugdspeler (m/v) niet getraind heeft zonder zich af te melden.
- Blijft op de hoogte van de beginselen van een goede training en van de groei en ontwikkeling van de jeugdspelers (m/v).
- Volgt de instructies van de hoofdtrainer op. Alle trainingen zijn integraal op elkaar afgestemd. Om deze integrale afstemming goed te laten werken is het van groot belang dat de instructies en oefeningen zo strikt mogelijk worden nageleefd.
- Voor sportief en respectvol gedrag zorgen en bewaken.

#### **Leider:**

- Maakt aan het begin van het seizoen in overleg met de coördinator een schema waarop de wedstrijden, aanvangstijden, vertrektijden, rijschema's en contactgegevens van de jeugdspelers (m/v) en kaderleden vermeld staan.

- Ouders en/of verzorgers worden indien nodig ingedeeld om te rijden.
- Kaderleden zijn vrijgesteld van deze verplichting. Dit geldt ook voor ouders en/of verzorgers die kaderlid zijn bij een andere leeftijdscategorie. Er worden geen kilometervergoedingen betaald bij een afstand onder de 25 KM.
- Zorgt ervoor dat alle ouders en/of verzorgers en jeugdspelers (m/v) deze schema's ontvangen en communiceert eventuele wijzigingen met de ouders en/of verzorgers en jeugdspelers (m/v).
- Heeft respect voor jeugdspelers (m/v), ouders en/of verzorgers, scheidsrechter, assistent-scheidsrechters en tegenstanders.
- Is op tijd aanwezig bij de uit- en thuiswedstrijden.
- Ontvangt de scheidsrechter bij thuiswedstrijden van de junioren of fluit de thuiswedstrijden bij de pupillen. Fungeert indien nodig als assistent-scheidsrechter bij de junioren.
- Maakt contact met de leider van de tegenpartij. Bij thuiswedstrijden wordt gezorgd voor een correcte ontvangst van de tegenstander. Bij uitwedstrijden meldt men zich bij de tegenstander.
- Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en coaching van het team.
- Is verantwoordelijk voor de wedstrijdmaterialen. Denk hierbij aan het uitzetten van het veld, shirts voor de jeugdspelers (m/v), waterzak, aanvoerdersband en ballen.
- Zorgt voor goed toezicht in de kleedlokalen, en het schoon achterlaten van de kleedlokalen.
- Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier en is verantwoordelijk voor de spelersspasjes bij de junioren.
- Voor sportief en respectvol gedrag zorgen en bewaken.

#### *Praktische handleiding voor het kader bij thuiswedstrijden*

- Ontvang de tegenstander op het sportpark.
- Verwelkom de tegenstander en vertel welk kleedlokaal ze kunnen gaan gebruiken. Deze indeling hangt op het publicatiebord bij kleedlokalen.
- Leg uit waar de jeugdspelers (m/v) zich kunnen warmlopen en op welk veld de wedstrijd wordt gespeeld.
- Biedt de leider van de tegenstander bij aankomst en invullen van het wedstrijdformulier een kop koffie of thee aan.
- Zorg dat je altijd alle spelerspassen bij je hebt. Zonder pas mag er niet gespeeld worden.
- Heb je een jeugdspeler (m/v) van een ander team mee, zorg dan dat je de daarbij horende spelerspas ook hebt. Geen pas is niet spelen.
- De scheidsrechter is meestal ook lid van de club. Deze meldt zichzelf bij de leiders.
- Ontvang deze vrijwilliger zoals je zelf ook graag ontvangen wordt.
- Het is van belang dat de jeugdspelers (m/v) zich na de wedstrijd tijdig douchen en omkleden. Door de vele wedstrijden zal er na deze wedstrijd spoedig een andere wedstrijd gepland staan. Geef dit ook eventueel door aan de tegenstander en vermeld de reden hiervan.
- Zorg dat de kleedlokalen schoon worden achtergelaten.
- Speel je thuis tegen een tegenstander met dezelfde kleur shirts, dan zal VV Schaesberg

- andere shirts of hesjes moeten dragen.
- Meestal pakken de clubscheidsrechters zelf de benodigde spullen. Heb je een door de K.N.V.B. aangestelde scheidsrechter dan pak je twee vlaggen uit het materialenhok of scheidsrechterlokaal.
  - Denk aan een wedstrijdfluit bij de jongere jeugd. Zeker bij de t/m JO12 is er geen scheidsrechter van vv Schaesberg.

## § 3.5 Jeugdspelers (m/v) en ouders en/of verzorgers

De TC-commissie streeft ernaar om alle jeugdspelers (m/v) en ouders en/of verzorgers adequaat te informeren over alle data, beleid en veranderingen daarin. Om ouders en/of verzorgers te informeren en te betrekken bij het voetballen van hun kinderen wordt er per leeftijdscategorie minimaal eenmaal per jaar een ouderavond georganiseerd. (Indien mogelijk voor aanvang seizoen)

Het aanmelden van nieuwe jeugdspelers (m/v) gaat via het aanmeldformulier dat op de website van vv Schaesberg te downloaden is.

Bij het afmelden van jeugdspelers (m/v) is het van belang om inzichtelijk te krijgen waarom een jeugdspeler (m/v) stopt met voetballen. Deze informatie zal ook gevraagd worden als een jeugdspeler (m/v) zich afmeldt voor de voetbalvereniging. De reden om te stoppen kan een aanleiding zijn om een aanvullend gesprek tussen de TC-commissie en de betreffende jeugdspeler (m/v) en ouders en/of verzorgers te beleggen. Hierin kan duidelijk worden aangegeven wat de daadwerkelijke reden is dat een jeugdspeler (m/v) heeft besloten om te stoppen met voetballen.

*Van jeugdspelers (m/v) en ouders en/of verzorgers verwachten wij:*

### **Jeugdspelers (m/v):**

- Een positieve houding tegenover de leiders en trainers, ook die van de tegenpartij.
- Respect voor beslissingen van de leiding van je team.
- Respect voor beslissingen van scheidsrechters en assistent-scheidsrechters.
- Houd je aan gemaakte afspraken met betrekking tot afmelden, bij trainingen geldt dat men zich dient af te melden bij de trainer. Voor wedstrijden geldt dat men zich dient af te melden voor vrijdagavond 18.30 uur bij de leider. Alleen in geval van ziekte of bijzonderheden mag men zich later afmelden.
- Douchen is verplicht, gebruik hierbij badslippers en houd het netjes.
- Zorg dat je op tijd bent voor de trainingen, maar ook weer niet te vroeg. Jeugdspelers (m/v) zijn niet eerder dan 15 minuten voor de training bij het trainingsveld, maar ook niet later dan 5 minuten voor aanvang van de training.
- Scheenbeschermers zijn verplicht.
- Maak je voetbalschoenen op de aangewezen plaatsen schoon, dus niet in het kleedlokaal en zeker niet tegen de muur.
- Lever gevonden spullen in bij de leider of trainer van jouw team. Ben je iets kwijt dan vraag je dit aan jouw leider of trainer.

- Het dragen van sieraden is verboden, piercings en oorbellen dienen goed te worden afgeplakt met tape.
- Mocht je willen stoppen met voetballen, maak dit dan op tijd kenbaar bij je leider en maak het seizoen af. Bedenk dat je met een teamsport bezig bent.

#### **Ouders en/of verzorgers:**

- Ouders en/of verzorgers worden indien nodig ingedeeld om te rijden bij uitwedstrijden van de teams van hun kinderen.
- Als er een tekort aan kader is, kan er een beroep gedaan worden op de ouders en/of verzorgers om een team te begeleiden voor, tijdens en na een wedstrijd.
- Positieve belangstelling, ondersteuning en stimulering van uw kind, en ook van andere kinderen/ jeugdspelers.
- Een positieve houding tegenover de leiders en trainers, ook die van de tegenpartij.
- Respect voor beslissingen van de leiding van uw team.
- Respect voor beslissingen van scheidsrechters en assistent-scheidsrechters.
- Kritiek geven mag, maar wel op gepaste wijze en op het juiste moment.
- Aanmoedigen tijdens een wedstrijd stellen we op prijs, echter aanwijzingen worden alleen gegeven door de leiders en/of trainers.
- Stimuleer elkaar om deel te nemen aan activiteiten en evenementen. Hiervoor wordt door de organiserende mensen veel tijd en energie geleverd. Het is dan fijn dat er genoeg mensen deelnemen aan de activiteiten.
- Ouders en/of verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van de kinderen.
- Bij de jongere leeftijdscategorieën gelden de algemene wettelijke regels betreffende het vervoer van kinderen, al dan niet in autostoeltjes en/ of kinderzitjes.

### **§ 3.6 Kleding jeugdspelers (m/v), leiders en trainers**

De jeugdafdeling moet een goede uitstraling hebben. Deze uitstraling wordt mede vormgegeven door eenduidige kleding van de vereniging.

#### **Jeugdspelers (m/v):**

- De jeugdteams van vv Schaesberg spelen in de combinatiekleuren.
- De shirts worden ter beschikking gesteld door de vereniging. Deze blijven wel eigendom van de vereniging.
- De jeugdspeler (m/v) dient voor de wedstrijden zelf te zorgen voor een witte broek voorzien van het club logo, witte sokken met club logo, scheenbeschermers, voetbalschoenen.

#### **Leiders:**

- De jeugdleiders van vv Schaesberg krijgen van de club (of sponsor) een kledingpakket in bruikleen. Deze kledingpakketten blijven wel eigendom van de vereniging. Als iemand besluit te stoppen als leider dan dient de coachjas weer te worden ingeleverd bij de TC-

commissie.

- De kledingpakketten worden gebruikt voor, tijdens en na de wedstrijden, of andere activiteiten die vanuit de vereniging worden georganiseerd. Het is niet de bedoeling om de kledingpakketten privé te gebruiken om bijvoorbeeld te gaan winkelen of iets dergelijks.

#### **Trainers:**

De jeugdtrainers van vv Schaesberg krijgen van de club een trainingspak en een coachjas in bruikleen. Deze trainingspakken en coachjassen blijven wel eigendom van de vereniging. Als iemand besluit te stoppen als kaderlid dan dienen deze spullen weer te worden ingeleverd bij de jeugdcommissie. De trainingspakken en coachjassen worden gebruikt voor, tijdens en na de wedstrijden en trainingen, of andere activiteiten die vanuit de vereniging worden georganiseerd. Het is niet de bedoeling om de coachjassen privé te gebruiken om bijvoorbeeld te gaan winkelen of iets dergelijks.

### **§ 3.7 Opleidingsmogelijkheden voor trainers en begeleiders**

Binnen de jeugdafdeling zijn voor leiders, trainers en scheidsrechters verschillende opleidingen mogelijk. Indien er voldoende interesse voor een bepaalde opleiding is, kan dit worden aangegeven bij de jeugdcommissie. Vervolgens zal de jeugdcommissie in samenspraak met de penningmeester deze opleidingen organiseren. Bij voldoende animo kan de cursus zelfs op het eigen sportpark gevolgd worden.

De jeugdafdeling vv Schaesberg ondersteunt de leiders, trainers en scheidsrechters die wensen een opleiding te volgen door de kosten van de opleiding voor haar rekening te nemen. Hierbij geldt wel dat de cursist na het afronden van de opleiding zijn opgedane kennis gedurende drie jaar bij de vereniging in praktijk brengt. Indien de cursist na afloop van de opleiding zich geen drie jaar voor de vereniging kan of wenst in te zetten, zal hij/zij voor ieder jaar dat hij/zij de cursus minder dan drie jaar in praktijk brengt, 33% van de opleidingskosten terugbetalen aan VV Schaesberg

In eerste instantie zal het streven zijn om alle jeugdleiders de mogelijkheid te bieden om bijvoorbeeld een cursus jeugdvoetballeider (pupillencursus K.N.V.B.) te volgen. Voor de trainers is het streven om de cursus pupillentrainer of juniorentrainer aan te bieden. Scheidsrechters kunnen de cursus pupillenscheidsrechter of juniorenscheidsrechter volgen. Hierbij wordt uitgegaan van een K.N.V.B.-cursus, zodat het hele kader dat een opleiding wil volgen, een vergelijkbare opleiding heeft. Om aan de doelstellingen te kunnen voldoen is het belangrijk dat leiders en trainers over de juiste kwaliteiten beschikken. Niet alleen het aanleren van technische en tactische vaardigheden is van belang. Men zal ook pedagogisch competent moeten zijn om de jeugd goed leiding en een gevoel van veiligheid te kunnen geven. Om ervoor te zorgen dat trainingen en begeleiding van de jeugd zo optimaal mogelijk plaatsvinden, is het wenselijk dat de trainers en/of begeleiders een bepaald opleidingsniveau hebben bereikt. De jeugdafdeling stelt zich ten doel om al haar trainers en begeleiders op het gewenste niveau te brengen. Trainers en leiders zullen gestimuleerd

worden om cursussen te volgen om zich verder op voetbalgebied te bekwamen. Minimaal één keer per jaar wordt de opleidingsbehoefte tijdens een kadervergadering geïnterpreteerd, in kaart gebracht en gebruik gemaakt van de scholingsmogelijkheden van de K.N.V.B.

Ook een opleiding tot scheidsrechter is aan te bevelen, aangezien steeds meer wedstrijden van de jeugd geleid moeten worden door eigen leiders.

### **§ 3.8 Team budget.**

Voor de jeugdafdeling van vv Schaesberg wordt jaarlijks een teambudget vastgesteld.

Dit budget wordt jaarlijks vastgesteld door het hoofdbestuur van vv Schaesberg. Dit budget mag als volgt gebruikt worden:

- Ontspanning
- Toernooibezoek
- Materialen

# Hoofdstuk 4: Technische aspecten.

## § 4.1 Afspraken m.b.t. technische aspecten

De jeugdafdeling heeft een aantal afspraken gemaakt om de ontwikkeling van de jeugdspelers (m/v) te bevorderen. De algemene afspraken worden in deze paragraaf beschreven.

### ***Samenstelling van selecties***

Na het beëindigen van de najaar reeks wordt een eerste inventarisatieronde gehouden onder alle jeugdspelers (m/v). Als vervolgens bekend is met hoeveel jeugdspelers (m/v) elke leeftijdscategorie in het nieuwe seizoen zijn, dan wordt er in mei een voorlopige selectie gemaakt. Ruim voor het nieuwe seizoen wordt er door de jeugdtrainers en coördinatoren een definitieve teamindeling gemaakt. Deze indeling wordt gemaakt aan de hand van de al aanwezige informatie over de jeugdspelers (m/v), en door een paar selectietrainingen en waar mogelijk enkele oefenwedstrijden. Er zijn twee perioden om de indelingen te wijzigen. Dit zijn de laatste week voordat de competitie begint en in de winterstop. Als er op andere momenten problemen ontstaan door of met de indeling dan kan dit worden voorgelegd aan de jeugdcommissie. Dit dient dan te gebeuren door de jeugdcoördinatoren. In alle gevallen geldt dan dat de jeugdcommissie uiteindelijk de beslissing neemt.

### ***Doorstroming***

Om te voorkomen dat zeer talentvolle jeugdspelers (m/v) stil komen te staan in hun ontwikkeling, is er binnen de jeugdafdeling een mogelijkheid om vroegtijdig door te stromen naar een hogere leeftijdscategorie. Hierdoor leren de talenten onder maximale weerstand te spelen en te trainen. Het besluit om vroegtijdig door te stromen wordt in de regel genomen door de jeugdcommissie in overleg met de coördinatoren en hoofdtrainers. In een dergelijk geval zal er ook overleg zijn met de ouders en/of verzorgers en de betreffende jeugdspelers (m/v).

Om de ontwikkeling van talentvolle jeugdspelers (m/v) zo optimaal mogelijk te laten verlopen gaan na de winterstop, van iedere leeftijdscategorie de talentvolle jeugdspelers (m/v) op toerbeurt meetrainen bij een hogere leeftijdscategorie.

### ***Spelers lenen***

Bij blessures en schorsingen kan het zo zijn dat een team aanvulling krijgt vanuit een ander team. Hiervoor worden in principe de tweedejaars jeugdspelers (m/v) van elke leeftijdscategorie beschikbaar gesteld. De leider/trainer van het team wat jeugdspelers (m/v) tekort heeft, benaderd de leider/trainer van het onderliggende team. Hierbij kan de leider/trainer aangeven voor welke positie hij een jeugdspeler (m/v) nodig heeft. Als dit mogelijk is wordt aan dit verzoek gehoor gegeven. Dit alles gebeurt in goed onderling overleg.



### ***Opstellingen en wisselbeleid***

Bij het opstellen en wisselen van jeugdspelers (m/v) in een team is het beleid dat elke jeugdspeler (m/v) **recht heeft om te spelen, en dat het reserve staan in de regel via een evenwichtig roulatiesysteem dient te gebeuren**. Hiervan kan worden afgeweken als er een aantoonbaar verschil tussen de jeugdspelers (m/v) is in de opkomst tijdens de trainingen. Deze beslissing wordt dan genomen door de leiding van het team.

### ***Aan en afwezigheid***

Ieder lid van vv Schaesberg houdt zich aan de richtlijnen ten aanzien van afmelden. Voor alle trainingen, wedstrijden en overige activiteiten geldt dat men deelneemt. Als er omstandigheden zijn dat dit niet kan dient men zich hiervoor tijdig af te melden bij de betreffende leider of trainer. De trainers en leiders weten dan in ieder geval wie ze wel en wie ze niet kunnen verwachten op de trainingen, wedstrijden en andere activiteiten. Indien men zich niet afmeldt voor trainingen of wedstrijden wordt dit (indien mogelijk) bestraft met een extra wisselbeurt.

### ***Trainingsschema***

Voordat het seizoen begint wordt er een trainingsschema opgesteld. Dit gebeurt per leeftijdscategorie. Het trainingsschema per leeftijdscategorie zal gebaseerd zijn op twee trainingssavonden. Dit kan alleen als er daadwerkelijk voldoende trainers zijn om twee avonden trainen mogelijk te maken.

### ***Wedstrijdschema***

De inschrijving voor de competitie gebeurt al in juni. Dit is een taak van het wedstrijdsecretariaat. De coördinatoren overleggen met de jeugdcommissie wat de mogelijkheden zijn en de jeugdcommissie neemt dan een beslissing welke teams er worden ingeschreven. De coördinatoren kunnen in overleg met de jeugdcommissie de aanvangstijden van de thuiswedstrijden doorgeven. Normaal gesproken beginnen de eerste wedstrijden om 09.00 uur en de laatste wedstrijden om 15.30 uur. Tussen deze tijden zal een goed schema gemaakt worden, zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van zowel de velden als de kleedlokalen.

## **§ 4.2 Keeperstrainingen.**

Voor de keepers zijn er een aparte keeperstrainingen die verzorgd worden door (ervaren) keepers.

# Hoofdstuk 5: Overig

## § 5.1 Richtlijnen voor Teamindelingen

1. Alle jeugdspelers (m/v) die actief zijn in de jeugdafdeling worden door de leiders gevraagd of zij het seizoen daarna blijven voetballen. De coördinator per leeftijdscategorie verzamelt deze informatie van de leiders en geeft dit door aan de jeugdcommissie.
2. De jeugdcommissie verzamelt de gegevens van alle coördinatoren en maakt een basisindeling in samenwerking met de hoofdtrainer/coördinator per leeftijdscategorie van alle beschikbare jeugdspelers (m/v) in het aankomende seizoen. De basisindeling voor de jeugdteams van vv Schaesberg is primair de indeling van de jeugdspelers (m/v) in hun eigen leeftijdscategorie, waarna er op kwaliteit verder geselecteerd wordt. De jeugdcommissie bepaalt aan de hand van deze eerste indeling haar voorkeur voor het aantal teams per leeftijdscategorie.
3. De jeugdcommissie bepaalt aan de hand van de spelerslijsten per leeftijdscategorie of en zo ja, hoeveel jeugdspelers (m/v) er in een gewenste situatie in aanmerking zouden moeten komen om een leeftijdscategorie door te schuiven of om dispensatie aan te vragen.
4. De hoofdtrainers en coördinatoren bepalen in overleg welke jeugdspelers (m/v) er vanwege hun kwaliteiten en ontwikkeling doorgeschoven moeten worden naar een hogere leeftijdscategorie.
5. De jeugdcommissie bespreekt deze eerste indeling met de coördinatoren en hoofdtrainers.
6. In overleg met de coördinatoren en hoofdtrainers wordt bepaald welke jeugdspelers (m/v) benaderd gaan worden om door te schuiven of om met dispensatie in een lagere leeftijdscategorie te voetballen.
7. De criteria die de jeugdcommissie in overleg met de coördinatoren en hoofdtrainers hanteert bij de bepaling welke jeugdspelers (m/v) hiervoor in aanmerking komen zijn voetbalcapaciteiten en persoonlijke ontwikkeling ( fysiek en mentaal ).
8. Meisjes mogen conform de reglementen van de K.N.V.B. een jaar langer in een bepaald
9. leeftijdscategorie voetballen. De jeugdcommissie bepaalt in overleg met de ouders en/of
10. verzorgers, coördinatoren en hoofdtrainers of een meisje hiervoor in aanmerking komt.
11. Criteria hierbij zijn de voetbalcapaciteiten en persoonlijke ontwikkeling (fysiek en

mentaal).

12. Verzoeken van ouders en/of verzorgers of jeugdspelers (m/v) om in een hogere of lagere leeftijdscategorie in de jeugdafdeling te spelen worden door de hoofdtrainers in overleg met de coördinatoren besproken. Afhankelijk van de reden van het verzoek en de aantallen bepaalt de hoofdtrainer in overleg met de coördinatoren of er voor een dergelijk verzoek een uitzondering gemaakt kan worden.
13. De jeugdcommissie streeft ernaar om in goed overleg met jeugdspelers (m/v) en ouders en/of verzorgers iemand door te schuiven of met dispensatie in een lager elftal te laten spelen. Indien de situatie dit echter niet toelaat en er onwerkbaar situaties ontstaan voor meerdere elftallen, kan de jeugdcommissie een jeugdspeler (m/v) of een aantal jeugdspelers (m/v) 'verplichten' om in een andere leeftijdscategorie te gaan voetballen. Een dergelijke beslissing zal de jeugdcommissie alleen nemen indien dit in het belang van de gehele jeugdafdeling de beste oplossing is.
14. Conform de reglementen van de K.N.V.B. mag er per leeftijdscategorie slechts voor drie jeugdspelers (m/v) dispensatie aangevraagd worden. De jeugdcommissie bepaalt uiteindelijk voor welke jeugdspelers (m/v) dispensatie aangevraagd wordt. De jeugdcommissie stelt een persoon aan die hierover contact heeft met de K.N.V.B. Dit zal bij voorkeur een van de wedstrijdsecretarissen zijn, daar deze al meer contact onderhouden met de K.N.V.B.
15. De teaminschrijvingen, voorkeuren of eventuele wijzigingen van competitie en aanvangstijden worden door de jeugdcommissie bepaald en gecommuniceerd met de K.N.V.B. De jeugdcommissie stelt een persoon aan die hierover contact heeft met de K.N.V.B. Dit zal bij voorkeur de wedstrijdsecretaris zijn, daar deze al meer contact onderhoudt met de K.N.V.B.
16. De jeugdafdeling van vv Schaesberg kent aparte meisjesteam waarvoor het Jeugdbeleidsplan van toepassing is.
17. De jongens blijven in de jeugdafdeling voetballen zolang zij jeugdspeler (m/v) zijn. Het begrip jeugdspeler (m/v) wordt bepaald aan de hand van het geboortjaar en dus niet de leeftijd van 18 jaar op een willekeurig moment. De jeugdcommissie kan bij wijze van uitzondering voorstellen om JO19 spelers (m/v) vervroegt door te schuiven naar de senioren wanneer dit in belang is van de gehele jeugdafdeling en de betrokken jeugdspelers (m/v). Dit dient wel in overleg met de senioren-afdeling te gebeuren. De jeugdcommissie zal dit besluit alleen nemen wanneer spelersaantallen bij de JO19 categorie anders niet werkbaar zijn.
18. JO19 spelers (m/v) die op eigen verzoek door willen schuiven naar de senioren moeten een verzoek indienen bij de jeugdcommissie. De jeugdcommissie zal de jeugdspeler (m/v) vervolgens uitnodigen om zijn verzoek toe te lichten in een gesprek met de jeugdcommissie en hoofdtrainer, zodat de jeugdcommissie goed op de hoogte

is van de situatie en mogelijk waar nodig vragen kan stellen aan de betreffende jeugdspeler (m/v). De jeugdcommissie bepaalt uiteindelijk of er voor het verzoek een uitzondering gemaakt kan worden. De criteria die de jeugdcommissie hierbij hanteert zijn:

- Het aantal jeugdspelers (m/v) bij de JO19. Het is namelijk niet de bedoeling dat een hele leeftijdscategorie de dupe wordt van een of een aantal jeugdspelers (m/v) die vervroegd door willen schuiven naar de senioren
- De reden waarom een JO19speler (m/v) vervroegd wil doorschuiven. Wanneer een jeugdspeler (m/v) een vaste baan heeft waarbij hij op zaterdag moet werken of een zaterdag opleiding volgt dan kan de jeugdcommissie ism de hoofdtrainer besluiten om de jeugdspeler (m/v) vervroegd door te schuiven naar de senioren. Ook als dit voor de aantallen bij de JO19 niet gewenst is. Een jeugdspeler (m/v) zou anders namelijk gedwongen moeten stoppen met voetballen
- Wanneer een jeugdspeler (m/v) een andere dan hierboven genoemde goede reden heeft om vervroegd door te schuiven naar de senioren, en de spelersaantallen dit eigenlijk niet toelaten zal de jeugdcommissie eerst intern overleg voeren voordat er een besluit wordt genomen.
- Vakantiewerk op zaterdag is geen reden om zondermeer toestemming te krijgen om vervroegd door te schuiven naar de senioren. De jeugdcommissie kan in dat geval alleen toestemming geven indien de aantallen dit toelaten.

19. Als er jeugdspelers (m/v) vervroegd zijn doorgeschoven naar de senioren en het onverhoopt toch voorkomt dat het JO19 team in een speelweekend geen elf jeugdspelers (m/v) bij elkaar krijgt, en er ook niet van onderuit kan worden aangevuld, dan kunnen zij een beroep doen op de JO19 jeugdspelers (m/v) die vervroegd zijn doorgeschoven naar de senioren. Deze jeugdspeler (m/v) kan in dit weekend evengoed bij de senioren meespelen.

20. In beginsel worden de hoogste teams binnen de leeftijdscategorie op sterkte ingedeeld. De overige teams worden gelijkwaardig ingedeeld. Het aantal teams wat op sterkte ingedeeld wordt is afhankelijk van het aantal teams in een leeftijdscategorie. Dit aantal teams is vastgesteld door de jeugdcommissie in overleg met de coördinatoren en hoofdtrainers.

21. De teamindelingen binnen een leeftijdscategorie worden door de coördinator en hoofdtrainer in overleg met de overige leiders en trainers van die leeftijdscategorie gemaakt. Wanneer de gehele groep er onderling niet uitkomt, beslissen de coördinator en de hoofdtrainer de indeling.

22. De coördinatoren en hoofdtrainers bepalen in onderling overleg met de jeugdcommissie, afhankelijk van het aantal beschikbare trainers de trainingstijden per team.

## **§ 5.2 Procedure voor het meespelen van JO19spelers (m/v) bij een tekort in de senioren**

- Wanneer de senioren afdeling van VV Schaesberg een spelerstekort hebben op de zondagmiddag dan mogen 2<sup>e</sup> jaars JO19spelers (m/v) incidenteel bij de senioren voetballen. Hiervoor gelden wel richtlijnen die nageleefd dienen te worden
- Uiteindelijk beslist het kader van de JO19 of een speler op zondag wel of niet met de senioren mee mag spelen.
- Wanneer de senioren graag een 2<sup>e</sup> jaars JO19speler (m/v) mee willen laten voetballen bij de senioren, dan nemen zij contact op met het kader van de JO19. De senioren mogen nooit rechtstreeks een JO19speler (m/v) vragen of beloftes doen voor volgende weken.
- Het kader van de JO19 beoordeeld of de speler bij de JO19 inzet en discipline getoond heeft en overlegt indien nodig met de jeugdcommissie/hoofdtrainer/coördinator.
- Een jeugdspeler kan het gehele seizoen gevraagd worden mits de belasting niet te groot wordt. Het kader van de JO19 beslist hierover.
- Na afloop van de wedstrijd vraagt het kader van de JO19 aan de jeugdspeler (m/v) of hij op zondag bij de senioren wil meespelen.
- Het kader van de JO19 geeft na de wedstrijd van de JO19 aan de senioren door of de jeugdspeler (m/v) wel of niet mee zal spelen.

## **§ 5.3 Protocol kampioenschappen jeugdteams**

- Houdt als leider de stand van je eigen team in de gaten. Deze standen zijn te vinden op de
- website [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl).
- Bij de competities van de jeugdteams in de categorie B telt het doelsaldo niet mee in de eindstand. Wanneer meerdere teams met eenzelfde aantal punten eindigen, zijn er automatisch meerdere teams in dezelfde poule kampioen.
- Wanneer de K.N.V.B. door omstandigheden besluit om de competitie niet meer uit te voetballen, zal de jeugdcommissie van VV Schaesberg bepalen welke teams zich kampioen mogen noemen.
- Stuur een mail naar het jeugdcommissielid publiciteit wanneer een team kampioen kan worden of kampioen geworden is. Dan kan een kampioenschap of een kampioenswedstrijd vermeld worden op de website van VV Schaesberg. Hierbij kan meteen een foto van de kampioen worden meegestuurd.
- Alle vieringen en aanschaf van medailles dienen te gebeuren op initiatief van de leiders en trainers. Bij twijfel of niet uitspelen van de competitie, beslist de jeugdcommissie welke teams kampioen zijn.

## Hoofdstuk 6: Werving van kader

Vanuit de jeugdspelers (m/v) zelf zal ook het werven van kader op gang moeten komen, op een zo natuurlijk mogelijke wijze.

Vanuit de ouders en/of verzorgers geldt hiervoor dat deze het beste benaderd kunnen worden bij het aanmelden van hun kinderen. Op deze momenten kun je extra goed duidelijk maken waar vv Schaesberg voor staat en wat wij voor elkaar kunnen doen. Dit alles in samenwerking met het kader en de vrijwilligers, waar altijd nieuwe mensen welkom zijn. Hierbij kan gedacht worden aan het maken van database waar van de ouders en/of verzorgers van de spelers wordt bijgehouden wat zij eventueel voor de vereniging kunnen gaan betekenen.